

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС факультета
Государственной культурной политики
Единак А.Ю.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14

Музейно-выставочная деятельность

Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.04.02 – Народная художественная культура

Профиль подготовки/специализация Культурное наследие русского народа

Квалификация (степень) выпускника *магистр*
Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Музейно-выставочная деятельность» является:

- сформировать целостное представление об истории, теории и методике музейного дела в России;
- научить применять на практике знания, полученные по курсу;
- показать специфику и особенности музееведения для практической деятельности в рамках школьной и кружковой работы;
- выявить взаимосвязи данной дисциплины с другими историческими науками.

Задачами освоения дисциплины «Музейно-выставочная деятельность» являются:

- сформировать у студентов представление о музееведении как одной из исторических дисциплин;
- научить научно-исследовательской работе в рамках практической деятельности музея;
- научить производить научную обработку музейных экспонатов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Музейно-выставочная деятельность» относится к дисциплинам вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» и формирует у студентов научные представления о музееведении как одной из исторических дисциплин, подразумевает овладение практическими навыками организации и руководства деятельностью музея. Содержание дисциплины тесно связано с курсами «Теория народной художественной культуры», «Русское народное декоративно-прикладное творчество», «Реставрация и сохранение объектов культурного наследия», «Актуализация материального и нематериального культурного наследия».

Дисциплина «Музейно-выставочная деятельность» изучается в 3 семестре на очном отделении.

Дисциплина «Музейно-выставочная деятельность» служит теоретической основой для изучения дисциплин базовой и вариативной части, дисциплин по выбору образовательной программы Блока I «Дисциплины (модули)», связанных с формированием универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (*элементов следующих компетенций...*) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) 51.04.02 Народная художественная культура. Профиль подготовки: Культурное наследие русского народа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Компетенция (код и наименование)	Результаты обучения		
	знать	Уметь	владеть
ПК-5. Умеет анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества, выявлять новые тенденции в этой сфере	<ul style="list-style-type: none"> • комплексные программы сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества за рубежом (ЮНЕСКО) и Российской Федерации; • технологии обобщения опыта деятельности центров фольклора, домов ремесел, народных художественных коллективов, фольклорных фондов, этнохудожественных фестивалей, выставок и конкурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и обобщать опыт сохранения и развития традиционной народной культуры, народного художественного творчества в России и зарубежных странах, выявлять новые тенденции в этой сфере • анализировать современную этнокультурную ситуацию, делать прогнозы и программы по этнокультурной деятельности; • выявлять новые тенденции в сфере народного художественного творчества. 	<ul style="list-style-type: none"> • методами систематизации и отбора наиболее эффективных стратегий сохранения и развития культурного наследия, позволяющих создавать равные условия для творчества всех этнокультурных групп; технологиями выработки краткосрочной и долгосрочной стратегии работы в этнокультурной сфере по сохранению нематериального культурного наследия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Музейно-выставочная деятельность» составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина «Музейно-выставочная деятельность» распределена следующим образом:

– очная форма обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры
---------------------------	-------	----------

			3
Контактная работа обучающихся		32	32
в том числе:			
<i>Занятия лекционного типа</i>		18	18
<i>Занятия семинарского типа</i>		6	6
<i>ИКР</i>		8	8
<i>Групповые консультации</i>			
Самостоятельная работа		40	40
Форма промежуточной аттестации			зачет
Общая трудоемкость:	часов	72	72
	ЗЕ	2	2

Структура дисциплины

– очная форма обучения

Таблица 4

№	Раздел дисциплины (Тематика занятий)	Семестр	Виды учебной работы в академических часах			Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			ЗЛТ	ЗСТ	СРО	
1.	Раздел 1	4	2		10	
2.	Раздел 2	4	6	2	10	Сообщение с презентацией
3.	Раздел 3	4	6	2	10	Текущий контроль (доклад)
4.	Раздел 4	4	4	2	10	Текущий контроль СРО (тестирование)
			Промежуточная аттестация – зачет			
Всего за семестр:			18	6	40	
Всего по дисциплине:			18	6	40	

Краткое содержание дисциплины (модуля)

Таблица 6

Раздел	Тематика	Содержание
1.	Тема 1. Вещь в контексте культуры: социокультурные предпосылки возникновения музея	<p>Материальная культура древних цивилизаций: вещь как способ сакрального и предметного освоения мира. Древнеегипетская цивилизация и феномен сокровищ царских захоронений. Сокровища шумеро — аккадских, вавилонских и персидских правителей. Вещь в культуре древних цивилизаций как источник информации о мире и человеке.</p> <p>Античность Средиземноморья: зарождение и развитие коллекционирования. Греческие публичные собрания в культуре полиса: функции и состав. Зарождение частного коллекционирования в контексте развития философского и научного знания: состав, принципы отбора, использование собраний.</p> <p>Публичные собрания произведений искусства в Риме и их роль</p>

Раздел	Тематика	Содержание
		как способа обоснования государственной идеологии: состав, источники поступления. Появление понятия «коллекция», состав частных коллекций.
	Тема 2. Средневековые и начало западноевропейского собирательства. Коллекция в культуре эпохи Возрождения	<p>Мир вещей в христианской средневековой культуре. Формирование церковных и монастырских собраний: состав, назначение. Светские сокровищницы Западной Европы: состав, функции, источники поступления. Переход от накопления сокровищ к светскому собранию в XIII — XIV вв.</p> <p>Коллекция в культуре эпохи Возрождения. Новая социокультурная парадигма итальянского Возрождения как основа собирательской деятельности. Влияние на коллекционирование интереса к античному наследию. Раскопки античных древностей и систематизация полученных данных; появление понятия «опись». Мемориализация мест, связанных с выдающимися личностями итальянского Возрождения. Меценатство как явление итальянского Возрождения. Частные коллекции: состав, принципы комплектования, экспонирования. Развитие дворцового и частного собирательства в других странах Западной Европы. Конец эпохи Возрождения и появление кунсткамер: состав, назначение. Крупнейшие кунсткамеры Европы. Первые труды по методике коллекционирования.</p>
	Тема 3. Зарождение и развитие музеев Европы и Америки в XVIII-XIX в. в.	<p>Частное коллекционирование в XVIII в. как предпосылка возникновения первых европейских музеев. Крупнейшие частные коллекции Европы: состав, принципы отбора, экспонирования. Развитие европейского рынка произведений искусств и аукционной торговли; роль аукционов в накоплении и систематизации знаний о произведениях искусства. Каталоги и принципы публикации сведений о произведениях искусства. Эволюция кунсткамер в естественно — научные музеи как результат развития научного знания. Роль идей эпохи Просвещения в выявлении просветительской и научной функции собраний. Идея национального музея как завершающий этап появления музея из частного собрания: Великая Французская революция и Лувр.</p> <p>Европа после наполеоновских войн: идея национального музея как выражение национального самосознания. Профильные музеи как информационная база профильных наук. Становление понятия «концепция музея» как результат развития научного знания и реализации просветительской функции музея. Частные музеи. Зарождение и развитие архитектуры музейных зданий. Зарождение и развитие выставочной деятельности в контексте буржуазной культуры: социальный адресат, функции, принципы организации и деятельности выставок. Европейские промышленные выставки. «Оппозиционное» выставочное движение как отражение «новой эстетики повседневности» Влияние выставочного дела на выработку принципов музейной экспозиции. Активизация деятельности на рынке художественных произведений во второй половине XIX в. Становление аукционных домов. Европейское законодательство об охране памятников истории и культуры.</p>
	Тема 4. Коллекции и музейные собрания в России XVIII в.: общее и особенное	<p>Предпосылки развития коллекционирования и музеев в России: церковные собрания и царская сокровищница. Оружейная палата. Знакомство с западноевропейской культурой и первые частные коллекции XVII в. Собирательство в петровскую эпоху: социокультурная функция. Кунсткамера в России: общее и особенное. Частные коллекции в России XVIII в.:</p>

Раздел	Тематика	Содержание
		состав, принципы отбора, экспонирования. Роль собраний как информационной базы науки. Развитие дворцовых собраний. Создание Эрмитажа. Зарождение и развитие реставрационного дела. Роль Академии наук и Академии художеств в разработке научных принципов собирательства.
2.	Тема 5. Развитие музейного дела в России в XIX - начале XX в. Проекты национального музея	Проекты национального музея первой половины XIX в.: причины появления проектов, авторство, содержание. Роль академической науки и научных обществ в формировании принципов организации и деятельности музейных собраний. Развитие археологических музеев. Становление и развитие промышленных, сельскохозяйственных музеев, их направленность на выполнение практических задач просвещения в пореформенный период. Военные музеи и музеи военных учебных заведений. Учебные музеи в контексте развития педагогической науки. Становление музейно — педагогической деятельности. Появление краеведческих музеев. Собрания произведений искусства в России: направления, характер собраний, состав, способы экспонирования. Развитие эрмитажного собрания. Музейная архитектура и принципы организации экспозиционного пространства. Управление публичными и дворцовыми собраниями. Проекты эстетического музея. Развитие реставрационного дела. Становление выставочного дела в России. Роль общественной инициативы в организации музеев. Частные коллекции и музеи: социокультурные характеристики. Роль музеев в решении социально — экономических задач: музеи края, их роль в становлении разделов этнографии, освоении ресурсов края. Первое законодательство об охране памятников истории и культуры. Становление музейной науки: этапы, направления, основные концепции. Предварительный музейный съезд 1912 г.
	Тема 6. Музей и частная коллекция в первой половине XX века как социальнокультурное явление. Крупнейшие музеи Европы и США	Основные направления развития музеев в XX веке. Музей и частная коллекция в первой половине XX в. как социально — культурное явление. Музей как способ национальной и социальной идентификации. Тенденция к превращению крупных частных коллекций в общедоступные музеи. Крупнейшие музеи Европы и США 1920 — 1940-х годов: общее и особенное. Становление теоретической основы основных направлений музейной деятельности. Изучение музейного посетителя как важнейший аспект музейных исследований в США, Германии, Италии первой половины XX века: причины, итоги. Музеи в контексте культуры тоталитарного государства: функции, теоретические основы и содержание деятельности. Перемещение культурных ценностей в результате Второй Мировой войны. Развитие национального и международного законодательства об охране памятников. Эволюция взглядов на функции музея. Развитие музеев национальной культуры. Развитие музейной архитектуры и методов организации музейной экспозиции. Концепция музея как коммуникативного пространства. Международное сотрудничество в области музейного дела: ИКОМ Становление и развитие музейного менеджмента: проблемы и перспективы. Экономические основы деятельности музеев.
	Тема 7. Музеи и музейное дело в РСФСР и СССР 1917 — 1991г.г.	Музейная и выставочная деятельность в период между Февралем и Октябрем 1917 года: мероприятия в области музейного дела и охраны памятников. Общественные организации и государственные учреждения, осуществлявшие

Раздел	Тематика	Содержание
3.		<p>управление музейным делом в 1920 — 1930 гг. Первые мероприятия и декреты в области музейного дела и охраны памятников в РСФСР. Развитие музейной сети РСФСР и СССР: принципы типологии музеев и их социокультурная обусловленность. Концептуальные положения в области советского музейного дела в трудах советских партийных и научных работников. Музейное дело в 1920 - 1930 гг.: направления, содержание, теоретические основы; эволюция музеев в сторону превращения их в государственное учреждение и инструмент идейно воспитательного воздействия. Перелом в музейной политике в 1930 — е гг. и перестройка музейного дела. Первый музейный съезд РСФСР. Музееведческие периодические издания 1920 — 1930-х гг. Концепция синтетического музея и ее реализация. Создание музейного фонда. Основные особенности направлений музейной деятельности. Актуализация музейной экскурсионной деятельности и разработка методов работы с посетителем. Опыты в сфере экспозиционной деятельности: экспозиционное пространство как способ наглядной агитации. Организация научной работы музеев. Разработка терминологического аппарата музейной науки. Вопросы вывоза и ввоза культурных ценностей: противоречия нормы и практики.</p> <p>Музейное дело в период Великой Отечественной войны. Вопросы организации учета коллекций и перераспределения их в послевоенный период. Влияние последствий нанесенного музейному фонду ущерба на развитие музейной сети и состав фондов музеев в послевоенный период. Восстановление утраченного культурно исторического наследия: практические и методологические проблемы. Основные нормативные акты в сфере музейного дела и охраны памятников. Управление и экономические основы деятельности музеев. Вопросы организации научной, просветительской, экспозиционной деятельности музеев. Новые разработки в области музейной педагогики, теории музейной коммуникации.</p>
	Тема 8. Музеи и музейное дело в России на рубеже XX-ХМ в.в. Разработка законодательства об охране памятников и музеев.	Новые типы музеев. Создание общественных и частных музеев. Перепрофилизация историко-краеведческих музеев. Теория коммуникации как основа деятельности музеев. Изучение музейной аудитории. Новые научные разработки в области музееведения. Подготовка музейных специалистов.
	Тема 9. Музееведение как научная дисциплина, его понятийный аппарат	Терминологические проблемы музееведения. Понятие музея. Музей и социокультурная среда. Музееведение как научная дисциплина. Музееведческие теории: общее и особенное. Разработка понятийного аппарата.
	Тема 10. Музей в системе социальной коммуникации. Музей как социокультурный институт	<p>Социальные функции музея. Документирование исторического, культурного и природного процессов. Тезаврирование. Образование и воспитание. Научные исследования. Организация досуговой деятельности. Формирование социальной памяти. Музей как синтез науки и искусства.</p> <p>Музей в системе социальной коммуникации. Понятие музейной коммуникации. Музей и средства массовых коммуникаций. Музейный предмет, экспозиция, образовательно-воспитательная деятельность как составные части музейной коммуникации.</p> <p>Музейная педагогика как научная дисциплина. Теория, методика и практика педагогической деятельности в музее. Принципы музейной педагогики. Основные формы работы</p>

Раздел	Тематика	Содержание
		музея с посетителями.
	Тема 11. Музей в системе учреждений науки, культуры, образования. Классификация музеев. Музейная сеть	Виды и типы музейных учреждений, их подчиненность. Общественные, ведомственные, школьные, частные, государственные музеи. Музейные объединения и их филиалы. Музеи-заповедники. Научные и общественные, частные и коммерческие связи музея, их роль и значение для функционирования музеев.
	Тема 12. Научная концепция музея	Научная концепция музея. История формирования понятия. Концептуальное понятие музея в разные исторические периоды. Научная концепция как аргументированное определение целей и задач музея, содержания, форм и методов его деятельности. Междисциплинарный характер разработки концепции музея в целом и по направлениям его деятельности. Этапы разработки научной концепции, ее составные части. Музей и музейная сеть. Понятие музейной сети. Проблемы ее становления и развития. Характеристика состояния музейной сети на различных этапах истории общества. Проблемы анализа и прогнозирования развития музейной сети.
4.	Тема 13. Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Проблемы музейного источниковедения	Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников. Предмет музейного значения. Музейный предмет. Экспонат. Музейный источник. Понятие памятника. Музейный предмет и социальная память. Непредметные формы памяти и превращение их в музейные предметы. Классификация музейных предметов, их типы, роды и виды. Проблемы музейного источниковедения. Музейное свойство сохранения социальной и культурной памяти. Информативные и коммуникативные свойства музейного предмета. Свойство мемориальности. Аттрактивность, экспрессивность, репрезентативность. Свойство дифференцированного отбора информации. Поливалентность информативного поля музейного предмета. Методы раскрытия информационного потенциала музейного источника. Материальный носитель и способы фиксации информации. Музейные свойства письменного источника. Музейный предмет как дифференцированное отражение реальной действительности. Музейный источник как объект научного исследования. Музейный предмет в экспозиционно-выставочной, научно-фондовой, научно-просветительной, образовательно-воспитательной, рекламной, издательской деятельности. Музейный предмет в системе коммуникативных связей. Государственный музейный фонд. Понятие государственного музейного фонда. Структура и состав музейных фондов. Понятия фонда музея, музейного собрания, музейной коллекции. Виды музейных коллекций. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований. Выработка юридических норм о национальном музейном фонде.
	Тема 14. Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея. Проблемы компьютеризации фондов	Научно-фондовая работа музея. Научная концепция фондовой работы музея. Основные направления научно-фондовой работы. Комплектование музейного собрания. Изучение, систематизация и описание музейных предметов. Учетно-хранительская деятельность. Разработка инструкций по учету и хранению музейных ценностей. Научно-справочный аппарат. Проблемы компьютеризации фондов. Подготовка к изданию каталогов и путеводителей по музейным собраниям. Научно-исследовательская работа музея. Музей как научное учреждение. Сущность научно-исследовательской работы в

Раздел	Тематика	Содержание
		музее, ее современное состояние. Основные направления научных исследований в области профильных наук. Проблемы междисциплинарных связей. Социологические исследования в музее.
	Тема 15. Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы	Экспозиционно-выставочная деятельность. Разработка научной концепции экспозиционно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция как форма научной публикации. Основные формы научно-выставочной деятельности. Музейная экспозиция в системе музейной коммуникации. Использование в экспозиции достижений профильных научных дисциплин. Опыт зарубежной и отечественной выставочной деятельности. Специфика выставочной деятельности современного музея. Визуальное мышление и восприятие музейного предмета. Музейные выставки, методика их организации. Методика организации выставок в немuseumной среде. Рекламные и коммерческие выставки. Выставки антиквариата. Выставки — продажи.
	Тема 16. Музейный менеджмент и маркетинг. Издательская деятельность и реклама музея	Издательская деятельность. Разработка научной концепции издательской деятельности. Реклама музея. Научные публикации. Статьи в научных изданиях и периодической печати. Музейные издания: сборники трудов, альманахи, краеведческие записки, путеводители и каталоги. Их содержание и направленность. Авторское право. Работа публикатора, составителя и редактора. Финансово-хозяйственная деятельность. Разработка научной концепции финансово-хозяйственной деятельности. Принципы музейного маркетинга и менеджмента. Музей и производство духовных и материальных благ.
	Тема 17. Музей в системе образовательно-воспитательных учреждений. Детские музеи в России и за рубежом	Научно-просветительная деятельность. Разработка научной концепции научно-просветительной деятельности. Музейная аудитория и методы ее изучения. Социальнопедагогические исследования в музее. Формы воздействия на посетителя и сотрудничества с ним. Формирование музейной культуры посетителя. Музейная педагогика. Музей в системе образовательно-воспитательных учреждений. Музейный «всеобуч» и его проблемы. Тема 18. Экскурсионная работа. Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и не музейной среде Опыт зарубежной и отечественной экскурсионной деятельности. Специфика педагогической деятельности современного музея. Визуальное мышление и восприятие музейного предмета. Методические принципы экскурсионной работы с музейной аудиторией. Типы музейных экскурсий. Методика подготовки и проведения экскурсий в условиях музейной экспозиции. Учитель на музейной экспозиции. Туризм. Методика подготовки и проведения экскурсий в немuseumной среде.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе

результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей)

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- Методические рекомендации по дисциплине Б1.О.26 «Музейно-выставочная работа» - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)

Применяемые образовательные технологии:

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения во время проведения занятий семинарского типа.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал отличается практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности. Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются следующие интерактивные формы:

- семинары-дискуссии, семинары обсуждения;
- презентации докладов и статей.

Целью самостоятельной работы студентов является углубленное понимание законов и современных тенденций в развитии науки, знание основных парадигм научного мышления и особенностей их философского исследования. Самостоятельная работа студентов по дисциплине:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по истории и философии науки; анализом текстов, концепций, точек зрения в данной области знания.

Формы самостоятельной работы:

- подготовка к занятию семинарского типа.
- подготовка к докладу и презентации,
- подготовка к проведению семинара-конференции,
- подготовка к обсуждению презентаций студентов,
- подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является, прежде всего, посещение крупнейших музеев и галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками из собраний музеев мира. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Выполнение ряда заданий по дисциплине рассчитано на самостоятельную работу студентов на музейных и выставочных экспозициях, в библиотеках, в сети Интернет.

Таблица 7

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Раздел 1	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3.	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей
2.	Раздел 2	Семинар1. Семинар 2. Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2. Семинар 3.	Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Тестирование-технология Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей семинары-дискуссии, семинары обсуждения; презентации докладов и статей
3.	Раздел 3	Лекция 1. Лекция 2.	Технологии развития критического мышления

4.	Раздел 4	Лекция 3. Семинар1. Семинар 2. Семинар 3. Лекция 1. Лекция 2.	Технология мастерских Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС
5.	Раздел 5	Лекция 1. Лекция 2. Семинар1. Семинар 2.	Проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей Тестирование-технология
6.	Раздел 6	Лекция 1. Лекция 2. Лекция 3. Семинар1. Семинар 2. Самостоятельная работа	Технология мастерских Консультирование в ЭИОС Технология дистанционного обучения Технология мастерских Технология дистанционного обучения Технологии развития критического мышления Тестирование-технология Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада/презентации. Подготовка видео-эссе, реферативные технологии повышенной сложности (реферат-анализ, реферат-обзор), технология проектной деятельности,

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе рабочей программы даны краткие примеры задания для текущего и промежуточного контроля знаний обучающегося.

В полном объеме фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине отражен в отдельном документе:

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Музейно-выставочная работа» – Химки, МГИК -<http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный).

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль). Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 2 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи Доклада и Тестирование-заданий в завершении изучения каждого раздела. Система текущего

контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

6.1. Система оценивания

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - доклад - реферат	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i> <i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация (экзамен)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине

Таблица 7

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»	<p>Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«хорошо»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
«удовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в</p>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
«неудовлетворительно»	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущая аттестация

Темы сообщений с презентациями

1. Цели и задачи организации выставочной работы в музее.
2. Цели и задачи государственной охраны музейных предметов, культурных ценностей при организации международных выставок.
3. Виды музейно-выставочной деятельности.
4. Полномочия и функции Минкультуры России по организации международных выставок музейных предметов, культурных ценностей.

5. Полномочия и функции таможенных органов по соблюдению порядка и сроков возврата музейных предметов, культурных ценностей.
6. Типы и виды выставок.
7. Классификации форм выставочной деятельности.
8. Российские организации, занимающиеся выставочной деятельностью.
9. Выставочные организации – члены Международного союза выставок и ярмарок.
10. Российские выставочные организации, государственные или общественные структуры, действующие на зарубежных выставочных рынках.
11. Крупнейшие зарубежные выставочные территории.

Темы докладов

1. Музей в системе социальной коммуникации.
2. Музей в системе учреждений науки, образования и культуры.
3. Классификация музеев. Музейная сеть.
4. Научная концепция музея.
5. Музейный предмет в системе исторических и естественнонаучных источников.
6. Проблемы музейного источниковедения.
7. Государственный музейный фонд.
8. Музей как социокультурный институт.
9. Музейная коммуникация.
10. Проблема классификации музеев.
11. Музейный предмет и его свойства.
12. Музейное проектирование выставок.
13. Проектирование выставок в немuseumной среде.
14. Художественное проектирование.
15. Основные направления развития музейной педагогики.
16. Экскурсионно-туристская деятельность.
17. Музей XXI века.

Промежуточная аттестация

Вопросы к экзамену

1. Предпосылки возникновения музея. Сокровищницы и хранилища цивилизаций Древнего Востока.
2. Коллекционирование как основа формирования музейных собраний. Коллекционирование Античности и Средневековья.
3. Коллекционирование эпохи Возрождения. Кунсткамеры.
4. Коллекционирование Нового времени. Возникновение первых европейских музеев и их развитие.
5. Коллекции и музейные собрания в России XVIII в.: особенности становления и развития.

6. Музейное дело в России XIX в.: направления и содержание деятельности. Формирование профильных музеев.
7. Музеи мира в XX в. как средство национальной и социальной идентификации.
8. Мероприятия Советской власти в области музейного дела и охраны памятников 1917 — 1920-е гг.
9. Музейное дело в 1920—30-е гг. в СССР и РСФСР: направления, теоретические основы, содержание деятельности. Первый музейный съезд РСФСР.
10. Музейное дело в СССР в период Великой Отечественной войны 1941—1945 гг.: общая характеристика.
11. Музейное дело в СССР в 1946-1991 гг.: общая характеристика.
12. Музейное дело в России в 1992-2004 гг.: общая характеристика.
13. Понятие музея. Музей как социокультурный институт.
14. Понятие музейной коммуникации. Музей в системе социальной коммуникации.
15. Музей в системе учреждений науки, образования и культуры. Классификация музеев.
16. Научная концепция музея. Этапы разработки научной концепции, ее составные части.
17. Источник как объект научного исследования. Классификация источников.
18. Музейный предмет. Свойства музейного предмета. Экспонат.
19. Государственный музейный фонд. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований.
20. Научно-фондовая работа музея. Комплектование музейного собрания.
21. Учетно-хранительская деятельность. Научно-справочный аппарат. Проблемы компьютеризации фондов.
22. Научно-исследовательская работа музея. Музей как научное учреждение.
23. Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы.
24. Выставки в немuseumной среде, их цели и классификация.
25. Музейная аудитория и методы ее изучения. Социально-педагогические исследования в музее.
26. Музейная педагогика. Музей в системе образовательно-воспитательных учреждений.
27. Типы музейных экскурсий. Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде.
28. Понятие детского музея. Детские музеи в России и за рубежом.
29. Издательская деятельность. Реклама музея.
30. Музейный менеджмент и маркетинг.
31. Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований.
32. Научно-фондовая и учетно-хранительская деятельность музея.
33. Проблемы компьютеризации фондов.
34. Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы.
35. Музейный менеджмент и маркетинг.
36. Издательская деятельность и реклама музея
37. Музейная педагогика.
38. Музей в системе образовательно-воспитательных учреждений.
39. Детские музеи в России и за рубежом

40. Экскурсионная работа.
41. Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции и немuseumной среде.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная литература

1. Фомичев, В. И. Выставочное дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд. ; пер. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 134 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08096-4 : 269.00. ЮРАЙТ
2. Суворов, Н. Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Москва : Лань : Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1826-8. ЛАНЬ 2018

Дополнительная литература

Минкина, Е. В. Экскурсионная и выставочная работа: учеб. пособие. - Москва : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики), 2009. - ISBN 978-5-94048-013-6. ЛАНЬ 2018

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система «Консультант плюс»

<https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Электронная библиотека: <http://www.eboogle.ru>

Библиотека Гумер. <http://www.gumer.info>

Библиотека Ихтика. <http://ihtik.lib.ru>

Библиотека по культурологии. <http://www.countries.ru/library.htm>

Библиотека исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/>

Портал Социально-гуманитарное и политологическое образование.

<http://www.auditorium.ru>

Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета. <http://www.i-u.ru/biblio>

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com
Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских/ практических занятий

Семинар № 1. Понятие музея. Музей как социокультурный институт

- 1) Классификация музеев
- 2) Музей в системе учреждений науки, образования и культуры
- 3) Понятие музейной коммуникации

Семинар № 2. Научно-фондовая работа музея

- 1) Комплектование музейного собрания.
- 2) Учетно-хранительская деятельность
- 3) Научно-справочный аппарат
- 4) Проблемы компьютеризации фондов

Семинар № 3. Научная концепция музея

- 1) Этапы составления научной концепции и ее структура
- 2) Научно-исследовательская работа музея
- 3) Музей как научное учреждение
- 4) Музейное собрание как источниковая база профильных научных исследований

Семинар № 4-5. Экспозиционно-выставочная деятельность, ее основные формы

- 1) Музейный предмет и его свойства. Экспонаты и понятие «ведущего экспоната»
- 2) Методы построения экспозиции
- 3) Научное, художественное и техническое проектирование экспозиций
- 4) Музейная выставка
- 5) Выставки в немuseumной среде, их цели и классификация

Семинар № 6. Экскурсионная работа

- 1) Типы музейных экскурсий
- 2) Методика подготовки и проведения экскурсии в музейной экспозиции
- 3) Экскурсии в немuseumной среде.

Семинар № 7. Культурно-образовательная деятельность музеев

- 1) Музейная педагогика
- 2) Музейная аудитория
- 3) Формы и технологии работы с музейной аудиторией

Семинар № 8. Организационно-управленческие основы музейной деятельности

- 1) Музейный менеджмент
- 2) Музейный маркетинг
- 3) Издательская деятельность и реклама музея

8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

Методические рекомендации для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа студентов является важным дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания курса. Целью самостоятельных занятий является прежде всего посещение крупнейших музеев, галерей, изучение их постоянных экспозиций, знакомство с новыми выставками. Особое значение имеет приобретение навыков самостоятельного анализа художественных произведений, понимание взаимодействия и взаимовлияния различных видов искусства.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

Подготовка доклада:

Цель выполнения задания: задание ориентировано на совершенствование умений самостоятельно работать с литературой по основам музеологии, с полученным фактическим материалом; на развитие самостоятельного мышления, индивидуально-творческого стиля деятельности, формирование навыков исследовательской деятельности, развитие профессиональных качеств речи будущего музеолога.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить рекомендованную литературу по данному вопросу;
- критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу,
- подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе литературу, другие источники;
- подготовить необходимые к работе иллюстрации, умело использовать личные наблюдения.

Приступая к освоению дисциплины, следует помнить, что возникновение музеев в различных регионах мира имело свои особенности и специфику, что становление и развитие музея как самостоятельного социокультурного института прошло долгий путь, и в каждую историческую эпоху музею была отведена своя роль.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студента – это деятельность студента в процессе обучения и во внеаудиторное время, выполняемая по рекомендациям или заданию преподавателя при его консультировании, но без непосредственного участия педагога.

Самостоятельная работа – обязательная часть обучения студента. Задачами самостоятельной работы являются активизация, мотивация сознательности, самостоятельности в решении практических задач и активности студентов, выработка навыков управления своим временем для решения учебных задач и подготовка к аттестациям. Самостоятельность студентов при изучении и закреплении учебного материала во внеаудиторное время проявляется через:

Планирование своей учебной работы;

- Отбор учебной литературы, справочников, монографий для
- самостоятельного изучения посредством обращения к поисковым
- библиотечным системам;
- Самостоятельное выполнение отдельных учебных заданий
- (подготовка к семинарам и пр. – см. ниже) без непосредственной
- помощи и консультаций педагога;
- Ведение конспектов и записей по освоенному материалу.

Важнейшим условием успешного освоения содержания данной дисциплины является изучение профессиональной научной и методической литературы, а также общей литературы по истории России и всеобщей истории. Изучение тем и разделов в соответствии с учебной программой и перечнем вопросов целесообразно начинать с ознакомления с энциклопедиями и справочниками.

Далее рекомендуется – прочтение главы в учебнике и учебном пособии, указанном в учебной программе, по данной теме или разделу. И только после этого – изучение научных статей и монографий, а также методических справочных пособий. Важное значение имеет обретение и целенаправленная выработка навыков чтения и проработки (анализа) текста, как в печатном виде, так и в электронной форме.

В этом направлении самостоятельной работы необходимо:

- Научиться хорошо понимать книгу;
- Оценивать мысли и идеи автора, соглашаться или не соглашаться с
- ним, делать свои выводы, ставить вытекающие из них вопросы;
- Выделять методы, приемы исследования автора, доказательства и
- аргументы автора, его объяснения.

Для достижения этих целей необходимо:

- Сосредоточиться на том, что читаешь;
- Выделять самую сущность читаемого, не дублируя повествование, мнение автора, а обобщая его;
- Переживать (проживать), что читаешь, пытаешься выработать свое отношение к прочитанному, свое мнение об этом.

Методические советы:

- Читать книгу сосредоточенно и внимательно;
- Вначале познакомиться с книгой, текстом их разделами поочередно и последовательно: аннотация, оглавление, предисловие, заключение, приложения, схемы, таблицы, основная часть;
- Лучше читать про себя, трудные места читать два-три раза;
- В случае необходимости прибегать к словарям;
- Чтобы лучше овладеть изучаемым материалом, надо делать выписки, зарисовки, составлять схемы, таблицы.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

- Подготовка к лекциям и семинарам.
- Подготовка к контрольным заданиям, формам итогового контроля (по учебной программе и фондам оценочных средств).
- Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов в соответствии со структурой учебной программы по дисциплине.
- Подготовка к промежуточной аттестации.

Как работать с книгой

В начале XXI века мы вынуждены признать, что для основной массы населения главным источником информации стало телевидение, причем наше российское телевидение преимущественно по объему передач – развлекательное. Когда-то, в советское время, объем познавательных передач был весьма значительным, да и советские люди много читали. Сейчас ситуация иная. Чтение научной литературы требует высокой интеллектуальной культуры, это труд, сравнимый с искусством. Всегда ли мы правильно читаем? Можно смело утверждать, что у многих из их практики чтения выходит мало толку (как Е. Онегина: «Читал, читал, а все без толку...»). Дело даже не в том, что некоторые вчерашние школьники научный текст читают по слогам и делают неправильные ударения, а в том, что у учащихся весьма слабые навыки и приемы работы с книгой. Чтение научной книги можно условно разделить на два этапа: первый – предварительный; второй – этап настоящего, серьезного чтения. На первом этапе уже из заглавия книги становится ясно то, о чем пойдет речь. Нужно внимательно прочитать предисловие, введение, оглавление и заключение. Когда мы узнаем главную мысль книги, тогда и принимается решение о ее глубокой проработке (возможно не всей книги, а лишь какого-то раздела). Серьезное чтение – следующий этап; главное при этом – понять научную книгу. То, что мы узнаем из данной книги, нужно увязать с имеющимися знаниями. Возможно, что содержание книги может изменить наши представления о каком-либо предмете. Вместе с тем, нужно оценить читаемую книгу (!), дать ей свою критическую оценку. Пусть эта оценка будет наивной, но критиковать нужно учиться, без этого не развивается самостоятельное и инициативное мышление.

Многие специалисты рекомендуют при чтении делать выписки на листах или на карточках под номерами, с пометками и комментариями читателя. Учащиеся делают выписки в тетради, излагают содержание своими словами, на полях делают пометки, оценки, замечания; в тексте выделяют маркером нужные места, наносятся какие-либо символы (стрелочки, плюсы или минусы, восклицательные или вопросительные знаки и т.д.), т.е. учащийся делает свой конспект научной книги или статьи. Следует знать основные этапы и приемы конспектирования:

- а) понять смысл прочитанного, уяснить цели и задачи автора научной книги;
- б) повторно перечитать и уточнить основные положения работы и аргументацию автора;
- в) сделать выписки;
- г) дать оценку прочитанному (можно на полях тетради или листах формата А4);
- д) выделить маркером или фломастером ключевые идеи или положения.

Учащийся должен уметь пользоваться соответствующей терминологией:

- план – определенный порядок изложения чего-либо (текста, доклада, выступления);
- тезисы – краткие основные положения лекции или доклада;
- выписки – выдержки, цитаты из какого-либо источника;
- таблица – все числовые сведения о исторических событиях и процессах, занесенные в графическую сетку;
- сравнительная таблица, диаграмма или другие изображения помогают выделить общее и особенное в разных периодах исторического процесса;
- резюме – краткое заключение.

Старательно написанный конспект, с правильным расположением записей, с обязательными полями и понятными сокращениями длинных слов, легко и быстро читается автором в процессе подготовки к семинарам, зачету или экзамену.

Рекомендации по работе с электронными ресурсами

Компьютер прочно вошел в нашу жизнь. Можно даже говорить о дегуманизации жизни общества из-за влияния компьютеров, но несомненно то, что компьютер предоставляет широкие возможности в деле самообразования и совершенствования. В изучении истории необходимо знать, что так называемые электронные ресурсы играют роль дополнительной информации в сравнении с письменными источниками (государственно-актовые и описательные документы). В использовании электронных ресурсов нужно стремиться к тому, чтобы не было разрыва с той практикой использования источника, которая существовала еще в докомпьютерные времена. Другими словами: если используется электронный ресурс, то желательно назвать автора, адрес в сети, возможно авторский коллектив и т.д. Желательно при этом ссылаться на те официальные сайты учреждений, центров, агентств и т.д., которые имеют свои издательства, журналы или другие периодические издания, т.е. чтобы присутствие создателей сайтов было бы не только в виртуальном пространстве.

Всякое копирование рефератов или каких-либо материалов, которые выдаются за свои – недопустимо, в некоторых случаях – это просто плагиат. Нужно в Интернете искать доброкачественные источники, избегать сайтов с функцией редактирования, т.к. такая коррекция, порой анонимная, не усиливает, а наоборот, уменьшает научность информации.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к семинарскому занятию, Докладу, выполнению Тестирования, экзамену

Таблица 8

№	Форма самостоятельной работы	Методические рекомендации для студентов
	Анализ и конспектирование основной и дополнительной литературы.	<p>При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.</p> <p>Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.</p> <p>Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.</p> <p>Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).</p> <p>Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.</p> <p>Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.</p> <p>Полезно составлять опорные конспекты.</p> <p>При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.</p> <p>Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p> <p>Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.</p> <p>Различают два вида чтения: первичное и вторичное.</p> <p>Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.</p> <p>Задача вторичного чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).</p> <p>Основные виды систематизированной записи прочитанного:</p> <p>1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;</p>

		<p>2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;</p> <p>3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;</p> <p>4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;</p> <p>5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.</p> <p>Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.</p> <p>Методические рекомендации по составлению конспекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта; 2. Выделите главное, составьте план; 3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора; 4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. 5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. <p>В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.</p> <p>Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.</p>
	Подготовка к Докладу	<p>Докладом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью Доклада является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На Доклад выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме; - знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой; - наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать. <p>Доклад – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления</p>

		<p>знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако Доклад не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.</p> <p>Подготовка к Докладу начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения Доклада. Как правило, на самостоятельную подготовку к Докладу студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к Докладу следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы Доклада. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.</p> <p>Доклад проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам Доклада выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.</p>
	Подготовка к тестированию	<p>Тестирование – это своеобразный экзамен, который требует серьезной подготовки.</p> <p>При подготовке контрольных работ необходимо руководствоваться тематикой, которую рекомендует преподаватель, выбрав один из вариантов.</p> <p>Каждый вопрос, рассматриваемый студентом в контрольной работе должен заканчиваться выводом.</p> <p>Качественные характеристики – полнота, обобщенность, системность, действенность и прочность. Они характеризуют обученность и развитость студентов, помогают определить: уровень воспроизведения усваиваемого содержания и связей внутри него; связи между отдельными частями содержания при закреплении и актуализации знаний, умений; степень преобразования, реконструкции и сформированности новых знаний, умений.</p>
	Подготовка к экзамену	<p>Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов вузов и учащихся средних специальных учебных заведений, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также их обязательных самостоятельных работ.</p> <p>Зачет – форма итогового контроля, в ходе которого проверяется не только ориентация в предмете, но и знание обучающимся его теоретических основ.</p> <p>Зачет – конечная форма изучения предмета, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета сводится к тому, чтобы завершить курс изучения данной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему знаний и оценить степень ее усвоения. Тем самым зачет содействуют</p>

	<p>решению главной задачи учебного процесса – подготовке высококвалифицированных специалистов.</p> <p>Основными функциями зачета (экзамена) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающая; – оценивающая; – воспитательная. <p>Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе экзаменационной сессии студент обращается к пройденному материалу, сосредоточенному в конспектах лекций, учебниках и других источниках информации.</p> <p>Организуя работу студентов по повтору, обобщению, закреплению и дополнению полученных знаний, преподаватель поднимает их на качественно-новый уровень – уровень системы совокупных данных, что позволяет ему понять логику всего предмета в целом. Новые знания студент получает в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях.</p> <p>Оценивающая функция зачета состоит в том, что они подводят итоги не только конкретным знаниям студентов, но и в определенной мере всей системе учебной работы по курсу.</p> <p>При подготовке к экзамену по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. Запись включает дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Особое внимание в ходе подготовки к экзамену следует уделять конспектам лекций, ибо они обладают рядом преимуществ по сравнению с печатной продукцией. Как правило, они более детальные, иллюстрированные, что позволяет оценивать современную ситуацию, отражать самую свежую научную и оперативную информацию, отвечать на вопросы, интересующие аудиторию в данный момент, тогда как при написании и опубликовании печатной продукции проходит определенное время и материал быстро устаревает.</p> <p>В то же время подготовка по одним конспектам лекций недостаточна, необходимо использовать и иную учебную литературу. Дать однозначную рекомендацию, по каким учебникам лучше готовиться к экзамену нельзя, потому что идеальных учебников не бывает.</p>
--	---

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используется при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «История музейного дела» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 9

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	Поточная аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*доцент кафедры культурного наследия,
кандидат исторических наук О.А.Денисова*

